

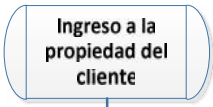
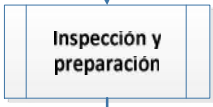
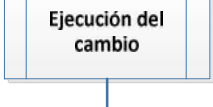
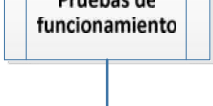
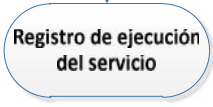
1. PROPÓSITO

Establecer las actividades necesarias para realizar el cambio de contenedor/compactador en el cliente.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los cambios de contenedor/compactador realizados por Ecoclean en los distintos clientes.

3. DESCRIPCIÓN

Diagrama	Actividad	Responsable	Registro
	<p>Una vez en la propiedad del cliente, debe presentarse en la guardia o recepción.</p> <p>En caso de existir algún problema que impida la realización del servicio (local cerrado, acceso al equipo bloqueado, etc.) debe informar al Jefe de Ruta durante los primeros 10 minutos. Debe solicitar autorización para realizar el cambio de contenedor/compactador.</p>	Chofer	- No aplica
	<p>Debe dirigirse a la ubicación del contenedor/compactador, donde revisará la posición de este y el peso aproximado.</p> <p>En caso de ser un compactador debe desconectar el sistema hidráulico y eléctrico.</p>	Chofer	- No aplica
	<p>Cambio de contenedor/compactador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bajar el contenedor/compactador vacío en un lugar seguro y que no dificulte el desarrollo de la operación. - Enganchar y subir al camión el contenedor/compactador a retirar. - Bajar el contenedor/compactador lleno en un lugar seguro y que no dificulte el desarrollo de la operación. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Enganchar y subir al camión el contenedor/compactador vacío. - Si el cliente lo requiere, antes de ubicar el contenedor/compactador vacío, debe esperar que se limpie el área donde se ubicará (en la posición que el cliente requiera). - Bajar el contenedor/compactador vacío <p>En caso de ser un compactador debe conectar el sistema hidráulico y eléctrico.</p>	Chofer	- No aplica
	<p>Debe probar el contenedor/compactador instalado en presencia del cliente.</p>	Chofer	- No aplica



PROCEDIMIENTO
EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE RETIRO
TRANSPORTE DE RESIDUOS
TR – P – 03

Versión N° 06
02-04-2019

Diagrama	Actividad	Responsable	Registro
	Completar el Informe de Servicio y solicitar la recepción conforme del cliente (Firma y timbre del local) Completar la Declaración de Desechos Sólidos Industriales (Res.5081) de acuerdo a lo definido en el TR-I-03 Llenado de Formularios de Servicio y entregar copias del cliente. Solicitar timbre en las copias de Ecoclean. Enganchar y subir al camión el contenedor/compactador lleno. Retirarse en dirección al lugar definido para la disposición de los residuos.	Chofer	- Informe de Servicio (Firmado y timbrado) - Res. 5081 (timbrada por cliente)

NOTAS:

- 1:** Mientras se encuentre en las instalaciones del destinatario final, el Chofer debe cumplir las normas de operación y seguridad de cada recinto, así como seguir las instrucciones entregadas para disponer los residuos.
- 2:** En caso de presentarse algún imprevisto, el Chofer debe comunicarse con el Jefe de Ruta o Jefe de Patio para solicitar instrucciones.
- 3:** En caso de ocasionar algún daño en las dependencias del cliente, el Chofer debe dar aviso inmediato a la persona encargada en las dependencias del cliente y al Jefe de Ruta o Jefe de Patio.
- 4:** Al retornar a la base el Chofer debe entregar al Jefe de Ruta los registros de todos los servicios realizados.

4. REGISTROS

- Informe de Servicio
- Declaración de Desechos Sólidos Industriales (Res.5081)

5. CONTROL DE EMISIÓN

Elaboración	Revisión	Aprobación
Patricio Zuñiga Jefe de Operaciones	Fernando Guzmán Encargado del SGC	Felipe Galilea Gerente General

6. CONTROL DE CAMBIOS

Descripción del cambio	Versión anterior: 05
Se incorpora la obligación de informar al Jefe de Patio en caso de existir situaciones que impidan la realización del servicio por responsabilidad del cliente.	Fecha: 28-04-2016