

### 1. PROPÓSITO

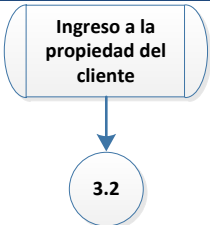
Establecer las actividades necesarias para realizar la recolección de residuos desde los Contenedores Plásticos dispuestos en el cliente.

### 2. ALCANCE


Este procedimiento es aplicable para todos los retiros de residuos acopiados en Contenedores Plásticos ubicados en dependencias de los clientes.

### 3. DESCRIPCIÓN


#### 3.1 INGRESO A LA PROPIEDAD DEL CLIENTE

Diagrama	Actividad	Responsable	Registro
 <p>Diagrama: Un rectángulo con el texto 'Ingreso a la propiedad del cliente' conectado por una flecha hacia abajo a un círculo con el número '3.2'.</p>	Una vez en la propiedad del cliente, debe presentarse en la guardia o recepción.		
	Debe solicitar autorización para realizar el retiro de residuos desde los Contenedores Plásticos.	Chofer	- No aplica

#### 3.2 RECOLECCIÓN DESDE CONTENEDORES PLÁSTICOS

Diagrama	Actividad	Responsable	Registro
 <p>Diagrama: Una columna de tres rectángulos conectados por flechas hacia abajo. Los rectángulos contienen: 'Recolección de residuos', 'Compactación de residuos' y 'Revisión de Basureros (Tarros)'.</p>	Los Contenedores Plásticos deben ser acercados y enganchados al equipo del camión para ser volteados y vaciados al interior del camión recolector.		
	Una vez depositados los residuos al interior del camión, debe desenganchar los Contenedores Plásticos y dejarlos en el mismo lugar desde donde fueron retirados.	Peoneta	- No aplica
	Realizar la compactación de los residuos recolectados.	Chofer	- No aplica
	Revisar el estado de los Contenedores Plásticos, en caso de presentar daños debe informar al Chofer.	Peoneta	- No aplica
	En caso de existir observaciones asociadas al estado de los Contenedores Plásticos, debe registrarlas en el Informe de Servicio Recolector.	Chofer	- Informe de servicio Recolector.

### 3.3 REGISTRO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN

Diagrama	Actividad	Responsable	Registro
	Completar el Informe de Servicio y solicitar la recepción conforme del cliente ( <b>Firma y timbre del local</b> ) Completar la Declaración de Desechos Sólidos Industriales (Res.5081) de acuerdo a lo definido en el TR-I-03 Llenado de Formularios de Servicio y entregar copias del cliente. Solicitar timbre en las copias de EcoClean. Retirarse en dirección al lugar definido para la disposición de los residuos.	Chofer	- Informe de Servicio (Firmado y timbrado) - Res. 5081 (timbrada por cliente)

### NOTAS:

- 1:** Mientras se encuentre en las instalaciones del destinatario final, el Chofer debe cumplir las normas de operación y seguridad de cada recinto, así como seguir las instrucciones entregadas para disponer los residuos.
- 2:** En caso de presentarse algún imprevisto, el Chofer debe comunicarse con el Jefe de Ruta para solicitar instrucciones.
- 3:** En caso de ocasionar algún daño en las dependencias del cliente, el Chofer debe dar aviso inmediato a la persona encargada en las dependencias del cliente y al Jefe de Ruta.
- 4:** Al retornar a la base el Chofer debe entregar al Jefe de Ruta los registros de todos los servicios realizados.

### 4. REGISTROS

- Informe de Servicio Recolector.
- Declaración de Desechos Sólidos Industriales (Res.5081)

### 5. CONTROL DE EMISIÓN

Elaboración	Revisión	Aprobación
Pedro Gotuzzo Jefe de Operaciones	Cristhian Fuenzalida Encargado del SGC	Gonzalo Walker Sub Gerente General

### 6. CONTROL DE CAMBIOS

Descripción del cambio
Se eliminan las actividades específicas de recolección asociadas al uso de Recolector Vertical. Se Incorporan las siguientes notas al procedimiento: 1: Mientras se encuentre en las instalaciones del destinatario final, el Chofer debe cumplir las normas de operación y seguridad de cada recinto, así como seguir las instrucciones entregadas para disponer los residuos. 2: En caso de presentarse algún imprevisto, el Chofer debe comunicarse con el Jefe de Ruta para solicitar instrucciones.

**Versión anterior: 02**  
**Fecha: 30-04-2012**