

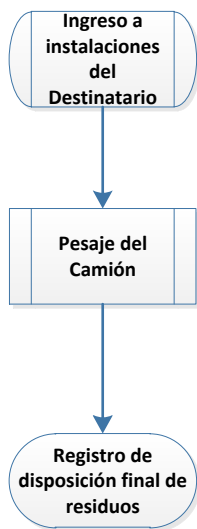
1. PROPÓSITO

Establecer las actividades a realizar durante la operación en los destinatarios finales de residuos autorizados.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable para todos los residuos enviados a destinatarios finales autorizados.

3. DESCRIPCIÓN

Diagrama	Actividad	Responsable	Registro
	Una vez en la propiedad del Destinatario Final, debe identificarse en la guardia o recepción. Debe presentar el Documento Declaración de Desechos Sólidos Industriales (Res.5081), las cuales son timbradas y entregadas nuevamente al chofer.	Chofer	- No aplica
	Pesar el camión con los residuos en su interior.	Chofer	- No aplica
	Descargar los residuos en el lugar indicado por el Destinatario Final.	Chofer	- No aplica
	Solicitar el ticket de pesaje Y Verificar que los registros entregados por el destinatario final correspondan al servicio realizado.	Chofer	- Ticket de Pesaje - Documento Declaración de Desechos Sólidos Industriales

NOTA 1: Mientras se encuentre en las instalaciones del destinatario final, el Chofer debe cumplir las normas de operación y seguridad de cada recinto, así como seguir las instrucciones entregadas para disponer los residuos.

NOTA 2: En caso de presentarse algún imprevisto, el Chofer debe comunicarse con el Jefe de Ruta para solicitar instrucciones.

4. REGISTROS

- Ticket de Pesaje
- Declaración de Desechos Sólidos Industriales (Res.5081)



PROCEDIMIENTO
DISPOSICIÓN FINAL
TRANSPORTE DE RESIDUOS
TR – P – 06

Versión N° 03
11 Nov 2014

5. CONTROL DE EMISIÓN

Elaboración	Revisión	Aprobación
Pedro Gotuzzo Jefe de Operaciones	Cristhian Fuenzalida Encargado del SGC	Gonzalo Walker Sub Gerente General

6. CONTROL DE CAMBIOS

Descripción del cambio
Se Incorporan las siguientes notas al procedimiento: NOTA 1: Mientras se encuentre en las instalaciones del destinatario final, el Chofer debe cumplir las normas de operación y seguridad de cada recinto, así como seguir las instrucciones entregadas para disponer los residuos. NOTA 2: En caso de presentarse algún imprevisto, el Chofer debe comunicarse con el Jefe de Ruta para solicitar instrucciones.

Versión anterior: 02
Fecha: 30-04-2012